

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«14» мая 2021 г.

№ 88-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка организации практической подготовки обучающихся

На основании решения Ученого совета университета от 29 апреля 2021 г. (протокол № 4) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок организации практической подготовки обучающихся (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ от 25 июня 2018 г. № 69-ОД «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Южном федеральном университете».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям П.В. Махно.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «14» мая 2021 г. № 88-01

Принято на Ученом совете ЮФУ
29 апреля 2021 г., протокол № 4

Главный ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОРЯДОК
организации практической подготовки обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – Порядок) устанавливает правила организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки при реализации основных профессиональных образовательных программ Южного федерального университета (далее – ЮФУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды учебной деятельности, в том числе практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, устанавливаются образовательной программой.

II. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Требования к организации практической подготовки определяются образовательной программой.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, в ходе которых обучающиеся участвуют в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, определяются профессиональными стандартами, федеральными

государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, утвержденными Университетом самостоятельно.

2.6. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом для реализации отдельных компонентов учебного плана.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (базовые кафедры, лаборатории, выставочные залы, клиники, творческие мастерские и т.п.);

в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.2. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, выпиской из ЕГРЮЛ. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

3.3. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между

Университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор), (Приложение №1).

3.4. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами, отражаются в приложении № 1 к договору и являются неотъемлемой частью договора.

3.5. Срок договора определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или её отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом.

3.6. Договор может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

3.7. При прохождении практической подготовки, в том числе практики в структурном подразделении Университета заключение договора не предусматривается.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Перечень помещений, мест практической подготовки с указанием почтового адреса или кадастрового номера, техники, оборудования профильной организации, используемые для организации практической подготовки, согласуются Сторонами и отражаются в приложении № 2 к договору, которое также является его неотъемлемой частью.

3.9. Списки обучающихся утверждаются приказом Университета и представляются в профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы.

3.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.11. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в ЮФУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет должен обеспечить прохождение обучающимися необходимых медицинских осмотров (обследований) перед направлением обучающихся на практическую подготовку.

3.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся.

В договоре, заключаемом между ЮФУ и профильной организацией, при необходимости указываются дополнительные требования для организации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом из средств субсидии на выполнение государственного задания и от приносящей доход деятельности в рамках бюджета структурного подразделения на финансово-хозяйственный год на основании обоснования расходов, утвержденного руководителем структурного подразделения (Приложение № 2).

3.15. В рабочей программе предмета, дисциплины (модуля) должен быть отражен объем практических, лекционных, иных занятий, проводимых в форме практической подготовки и направленных на выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.16. При организации практической подготовки в профильной организации путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных занятий с учётом места осуществления практической подготовки (проведения) фиксируются в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся. Обучающиеся направляются в профильную организацию распорядительным актом Университета.

3.17. Объем практической подготовки при проведении практики, задания, обеспечивающие выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, отражаются в

рабочей программе практики. Практика может быть реализована в форме практической подготовки в полном объеме.

3.18. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в соответствии с оценочными материалами утвержденных рабочих программ предметов, дисциплин (модулей), практик в зависимости от видов учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы, иное).

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Виды, типы практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно.

4.2. По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположено структурное подразделение обучающегося, направляемого на практику.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположено структурное подразделение Университета.

Образовательной программой должны быть предусмотрены оба способа проведения практики.

4.3. Перечень практик, их трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения отражаются в учебном плане и определяются образовательной программой. Реализация практик осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Практика может проводиться путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.4. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база

практики) должна соответствовать требованию, указанному в п. 3.2. настоящего Порядка.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.6. Обязанности обучающегося при прохождении практики:

при организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), пройти соответствующие медицинские осмотры;

принять участие в организационном собрании, получить индивидуальное задание и план прохождения практики;

ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ;

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями профильной организации/Университета;

подготовить отчет о прохождении практики (Приложение № 3);

предоставить руководителю практики от Университета в установленные сроки дневник, отчет по практике, подписанные руководителем от профильной организации, а также проездные документы, в случае выездной практики.

4.5. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием вида, срока, места проведения практики, руководителя от Университета и от профильной организации для каждого обучающегося.

V. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

5.1. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), проводимой в структурных подразделениях ЮФУ, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию соответствующего предмета, дисциплины (модуля).

5.2. Для руководства и контроля практической подготовки при реализации практики, проводимой в структурных подразделениях Университета и/или в полевых условиях, приказом назначается руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к педагогическому составу Университета.

5.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, приказом назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к педагогическому составу Университета и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Ответственное лицо может быть назначено для каждого обучающегося или для группы обучающихся в целом.

5.4. Работник профильной организации, назначенный ответственным лицом, должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Университет обязан удостовериться в соответствии ответственного лица от профильной организации на основании медицинской справки и справки об отсутствии судимости, которые хранятся в профильной организации.

5.5. Руководитель практической подготовкой от Университета: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оценивает результаты прохождения практической подготовки, в том числе в форме практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь, здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6. Руководитель структурного подразделения осуществляет непосредственный контроль за организацией и проведением практической подготовки:

назначает ответственных лиц за организацию практик в подразделении и контролирует исполнение ими своих обязанностей;

утверждает обоснование расходов по проведению практической подготовки / выездной практики обучающихся и сотрудников подразделения;

несет персональную ответственность за целевое использование средств, выделенных на проведение практической подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации
практической подготовки обучающихся,
утверждённому приказом от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Договор о практической подготовке обучающихся

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной

программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Договор считается автоматически продленным по окончании его срока на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока ни одна из сторон не заявит о своем отказе от продления Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный
университет»

полное наименование

полное наименование

Адрес: _____

Адрес: _____

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору № _____

о практической подготовке обучающихся

от « _____ » _____ 20 _____ г.

**КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В
ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

<i>код и наименование направления подготовки/специальности</i>				

<i>наименование основной профессиональной образовательной программы</i>				
№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

<i>код и наименование направления подготовки/специальности</i>				

<i>наименование основной профессиональной образовательной программы</i>				

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»

Адрес: _____

Адрес: _____

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень технических средств обучения и оборудования используемых для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»

полное наименование

полное наименование

Адрес: _____

Адрес: _____

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

*наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)*

М.П.

М.П.

	Проживание		0,00		0,00
	Питание		0,00		0,00
2.2	<i>Расходы на руководителя практики (преподавателя) в т.ч.</i>		<i>0,00</i>		<i>0,00</i>
	Суточные		0,00		0,00
	Оплата проезда		0,00		0,00
	Проживание		0,00		0,00
	Питание		0,00		0,00

Уполномоченное лицо структурного подразделения

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации
практической подготовки обучающихся,
утверждённому приказом от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *структурное подразделение*

_____ *специальность/направление подготовки (код, наименование)*

ОТЧЁТ о прохождении практики

обучающегося _____ курса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место практики _____
наименование профильной организации /структурного подразделения Университета

Вид практики: _____
учебная/производственная

Тип практики: _____
указывается в соответствии с ОПОП

Способ проведения практики: _____
стационарная/выездная

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Задание обучающегося на практику согласовано*:

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись, Ф.И.О.*

_____ *подпись, Ф.И.О.*

I. ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики
2.
3.

II. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

III. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

IV. АНАЛИЗ ПРОВЕДЁННОЙ РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.п.)

№ п/п	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику	Анализ проведенной работы

Примечания:

1. Отчёт о прохождении практики является основным рабочим и отчётным документом обучающегося в период прохождения практики.
2. Обучающийся заполняет отчёт о прохождении практики регулярно в течение всего периода практики.
3. Заполненный отчёт о прохождении практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета по завершению практики в соответствии с графиком учебного процесса.
4. Отчёты о прохождении практики обучающихся хранятся на соответствующей кафедре в течение всего периода реализации образовательной программы.

*Заполняется в случае проведения практики в профильной организации